ЕДИНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по технологическому присоединению к сетям теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения МУП «Тарусское коммунальное предприятие».

**Область применения**

 Настоящий регламент применяется для целей технологического присоединения принимающих устройств Заявителя к системам теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (далее – инженерные системы) и устанавливает сроки и порядок осуществления технологического присоединения.

**Описание услуг**

 К предоставляемым услугам по технологическому присоединению относятся:

- присоединение к сетям теплоснабжения, с целью заключения договора на отпуск тепловой энергии.

- присоединение к сетям холодного водоснабжения, с целью заключения договора на водоснабжение.

- присоединение к сетям водоотведения, с целью заключения договора на водоотведение.

- присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения с целью заключения единого договора на водоснабжение и водоотведение.

**Границы инженерных систем для присоединения.**

МУП «ТКП» осуществляет присоединение устройств Заявителей в пределах собственных границ балансового разграничения, в соответствии с существующими схемами теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

**Цели присоединения**

Целью присоединения является:

- Заключение договора на поставку (отпуск) ресурса.

- Обеспечение требований и норм действующего законодательства РФ.

 - Иные намерения, не противоречащие действующему законодательству РФ.

**Круг заявителей**

Заявителями могут выступать:

1. Физические лица - лица, владеющие на праве собственности либо на ином законном основании объектами капитального строительства намеривающие осуществить присоединение принимающих устройств к системам сетевой организации, в целях предусмотренных настоящим регламентом.
2. Индивидуальные предприниматели – лица, владеющие на праве собственности либо на ином законном основании объектами капитального строительства, намеривающие осуществить присоединение принимающих устройств к инженерным системам сетевой организации, в целях предусмотренных настоящим регламентом.
3. Юридические лица- лица независимо от организационно- правовых форм, владеющие на праве собственности либо на ином законном основании объектами капитального строительства намеривающие осуществить присоединение принимающих устройств к системам сетевой организации, в целях предусмотренных настоящим регламентом.

При проведении процедуры технологического присоединения в роли заявителя могут выступать его представители, действующие на основании нотариальной доверенности.

**Порядок информирования**

Сведения о возможности технологического присоединения, контактном телефоне и графике работы предприятия размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

Адрес официального сайта МУП «ТКП» в сети интернет: muptkp@yandex.ru

Телефон для справок: (48435) 2-15-64, факс: (48435) 2 - 15 - 64.

График работы предприятия размещается на официальном сайте.

Консультации по возможности осуществления технологического присоединения проводятся по тел. 8-48435-2-15-64. Время разговора 10 мин.

**1. Порядок рассмотрения заявления**

Основанием для осуществления действий по технологическому присоединению является заявление лица, намеривающего осуществить присоединение к инженерным системам.

К рассмотрению заявления, поступившего от заявителя, ответственные лица организации приступают после:

- уточнения необходимого вида предоставляемой услуги.

- наличия правильно оформленного заявления

- проверки комплектности на предмет соответвия документов перечню документов, изложенному в настоящем регламенте.

Основаниями для отказа в приеме документов на осуществление технологического присоединения являются:

- некорректное заполнение заявления об осуществлении технологического присоединения

- неполный комплект документов необходимых для осуществления технологического присоединения.

- Отсутствие возможности осуществить технологическое присоединение из за недостаточной свободной мощности (пропускной способности ) инженерных систем РСО, а также намерения Заявителя о присоединении к системам РСО вне границ балансового принадлежности предприятия.

К заявлению на подключение к системе теплоснабжения прилагаются следующие документы:

а) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются копии свидетельств о государственной регистрации прав на указанный подключаемый объект или земельный участок);

б) ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта или элементам территориального деления в схеме теплоснабжения;

в) топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства);

г) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае если заявка подается в адрес исполнителя представителем заявителя);

д) для юридических лиц - нотариально заверенные копии учредительных документов.

е) для физических лиц- копия паспорта.

К заявлению на подключение к системе холодного водоснабжения и водоотведения прилагаются следующие документы:

1. Копия документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание возникновения прав владения (пользования) на объект у абонента

2. Копия документов, подтверждающих право собственности на водопроводные и (или) канализационные сети

3. Копии документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов абонента к централизованным системам водоснабжения и (или) водоотведения на законных основаниях (договор подключения, условия подключения (технологического присоединения) или иные документы).

4. Копии технической документации на установленные приборы учета воды и (или) сточных вод, а также проекты установки (монтажа) приборов учета.

5. Схема размещения мест для отбора проб воды и (или) сточных вод

6. Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента.

7. Копия выписки Устава.

8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

9. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр.

10. Акт разграничения эксплуатационной ответственности с лицами, владеющими на праве собственности или ином законном основании водопроводными и (или) канализационными сетями (представляется, в случае если Абонент, не имеет непосредственного подключения сетям водоснабжения или водоотведения МУП «ТКП»)

11. Сведения о составе и свойствах сточных вод, предполагаемых к отведению в централизованную систему водоотведения (для абонентов, в отношении которых устанавливаются нормативы допустимых сбросов загрязняющих веществ)

12. Копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком, с территории которого осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения (для абонентов, в границах эксплуатационной ответственности которых осуществляется сброс поверхностных сточных вод в централизованную систему водоотведения).

13. Для физических лиц - копия паспорта.

 При рассмотрении заявления должностные лица организации в присутствии Заявителя определяют в соответствии со схемой возможность осуществления присоединения, доводят до Заявителя конкретный перечень документов необходимый для подготовки заключения договора технологического присоединения. Согласуют с заявителем дату и время представления документов, в случае отсутвия (неполного комплекта) необходимых документов. При наличии полного пакета документов согласуют дату и время выдачи технических условий на подключение.

При намерении Заявителя осуществить подключение собственных принимающих устройств, сразу к нескольким инженерным системам одновременно должностное лицо осуществляющее процедуру присоединения не вправе требовать документы, копии которых ранее уже приняты лицом для формирования основного пакета документов для подключения к конкретному виду инженерной системы , кроме схематических планов, не предусматривающих одновременное совмещение разных коммуникаций.

Должностные лица осуществляющие процедуру присоединения подготавливают счет для оплаты заявителем и вручают ему лично. Заявитель оплачивает счет за технологическое присоединение и представляет подтверждение произведенной оплаты. Ответственное лицо изготавливает ксерокопию документа и прикладывает ее к основному пакету документов.

**2. Подготовка и выдача технических условий**

Формирование технических условий должностным лицом организации производится на основании представленных Заявителем документов, а так же исходя из требований нормативно- технических актов, актуальных на день составления документа.

 После предоставления Заявителем необходимых документов должностное лицо подготавливает в течении 30 рабочих дней технические условия и извещает о готовности Заявителя .

В пределах указанного срока (30 рабочих дней), при необходимости, формирование ТУ может происходить в присутствии Заявителя, а также с его участием в технической комиссии, созданной в особых случаях приказом руководителя ресурсоснабжающей организации (РСО), по определению возможности подключения с раскрытием информации о принятом решении.

 Передача подлинного экземпляра технических условий осуществляется ответственным лицом Заявителю лично, сканированного экземпляра по желанию Заявителя - электронной почтой на адрес, указанный Заявителем в заявлении на присоединение.

1. **Выполнение Заявителем технических условий**

 Заявитель разрабатывает проектную документацию в соответствии с условиями подключения и представляет на согласование ответственному лицу организации. Ответственное лицо осуществляет проверку выполнения Заявителем условий подключения путем:

* Согласования в 30-тидневный срок раздела проектной документации на объект строительства «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений» на выполнение работ по исполнению условий подключения. Должностное лицо в случае несоответствия проектной документации условиям подключения, требованиям нормативной технической  документации имеет право отклонить от согласования рабочий проект с предоставлением Заявителю обоснованного письменного отказа.
* Надзора за ходом выполняемых работ по подключению, в том числе:

- Осмотра проложенных сетей в открытой траншее с составлением акта на выполнение скрытых работ;

- Приема готовности сетей;

- Выдачи разрешения на осуществление присоединения (врезки) Объекта к сетям водоснабжения и водоотведения с оформлением акта об исполнении технических условий на присоединение;

- Промывки сетей Заявителя с составлением акта о промывке;

- Приема в эксплуатацию водомерного(теплового) узла с составлением акта о приемке в эксплуатацию узла учета;

Должностное лицо имеет право:

Участвовать в приемке скрытых работ по укладке сети от объекта капитального строительства до точки подключения.

Изменить дату подключения объекта капитального строительства к системам на более позднюю, если Заявитель не предоставил в установленные договором о подключении сроки возможность осуществить следующие действия:

- проверку готовности внутриплощадочных и внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства к подключению и приему ресурсов;

- опломбированию установленных приборов (узлов) учета ресурсов, а также кранов и задвижек на их обводах.

Должностное лицо сообщает, а Заявитель , извещенный о дате и времени осуществления проверки, направляет своего представителя с надлежаще оформленными полномочиями для участия в проверке выполнения условий подключения и составления соответствующего акта.

В случае если при проверке выполнения условий подключения будет выявлено, что условия подключения выполнены не в полном объеме и/или с нарушениями, стороны составляют акт, в котором отражаются выявленные нарушения (недоработки), сроки для их устранения, а также дата и время проведения повторной проверки.

 Если выявленные нарушения (недоработки) не могут быть устранены Заказчиком в пределах общего срока, установленного для выполнения условий подключения, то этот срок может быть продлен, но не более чем на 1 месяц.

Отступление от технических условий возможно лишь после уведомления Заявителем должностного лица о невозможности исполнения требований изложенных в ТУ и согласования изменений должностным лицом. При этом ответственное лицо лично удостоверяется в невозможности Заявителем полностью выполнить требования изложенных в ТУ и принимает решение в согласовании либо отказе в согласовании отступлений.

 По выполнении ТУ должностное лицо совместно с заявителем составляют Акт о выполнении технических условий.

1. **Заключение договора о технологическом присоединении**

 Должностное лицо подготавливает два экземпляра договора о технологическом присоединении , проверяет наличие и правильность заполнения всех приложений к договору и сообщает Заявителю в 5- дневный срок о готовности экземпляров для подписи. После подписания Заявителем договора оба экземпляра направляются на подпись руководителя предприятия. После подписания и регистрации договора один экземпляр передается Заявителю лично, второй экземпляр находится на хранении и учете у предприятия.

 Оповещение Заявителя о первичной готовности экземпляров договора с приложениями может происходить по средством мобильной связи либо через электронную почту Заявителя.

 Основания для отказа в заключении договора о технологическом присоединении

Основаниями для отказа являются:

-Несогласованные отступления от требований технических условий, допущенные Заявителем.

- отказ Заявителя от заключения договора о технологическом присоединении.

- Отсутвие оплаты Заявителем счета за технологическое присоединение.

 Приложение к регламенту

технологического присоединения

к инженерным сетям

 Сроки осуществления мероприятий по технологическому присоединению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения |
| 1. **Присоединение к сетям теплоснабжения**
 |
| 1 |  Рассмотрение заявления абонента, проверка комплектности документов приложенных к заявке о подключении обьекта | в день обращения |
| 2 | Подготовка и выдача условий подключения обьекта  |  в течении 30 рабочих дней |
| 3 | Выдача счета за технологическое присоединение |
| 4 | Согласование отельных разделов проектов:Тепловые сети, отопление и вентиляция, водопровод и канализация узел учета  |
| 5 | Проверка выполнения заявителем технических условий |
| 6 | Заключение договора о технологическом присоединении | в течении 5 рабочих дней |
| 1. **Присоединение к сетям водоснабжения**
 |
| 1 |  Рассмотрение заявления абонента, проверка комплектности документов приложенных к заявке о подключении обьекта | в день обращения |
| 2 | Подготовка и выдача условий подключения обьекта  | в течении 15 рабочих дней |
| 3 | Выдача счета за технологическое присоединение | в течении 30 рабочих дней |
| 4 | Проверка выполнения заявителем технических условий |
| 5 | Согласование отельных разделов проектов:Тепловые сети, отопление и вентиляция, водопровод и канализация узел учета |
| 6 | Заключение договора о технологическом присоединении | в течении 5 рабочих дней |
| 1. **Присоединение к сетям водоотведения**
 |
| 1 |  Рассмотрение заявления абонента, проверка комплектности документов приложенных к заявке о подключении обьекта | в день обращения |
| 2 | Подготовка и выдача условий подключения обьекта  | в течении 15 рабочих дней |
| 3 | Выдача счета за технологическое присоединение |
| 4 | Проверка выполнения заявителем технических условий | в течении 30 рабочих дней |
| 5 | Согласование отельных разделов проектов:Тепловые сети, отопление и вентиляция, водопровод и канализация узел учета |
| 6 | Заключение договора о технологическом присоединении | в течении 5 рабочих дней |
| 1. **Присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения по Единому договору**
 |
| 1 |  Рассмотрение заявления абонента, проверка комплектности документов приложенных к заявке о подключении обьекта | в день обращения |
| 2 | Подготовка и выдача условий подключения обьекта  | в течении 15 рабочих дней |
| 3 | Выдача счета за технологическое присоединение |
| 4 | Проверка выполнения заявителем технических условий | в течении 30 рабочих дней |
| 5 | Согласование отельных разделов проектов:Тепловые сети, отопление и вентиляция, водопровод и канализация узел учета |
| 6 | Заключение договора о технологическом присоединении | в течении 5 рабочих дней |